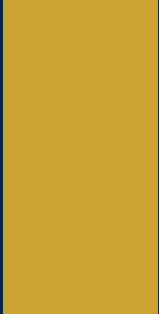


OKTOBER 2025

PROFESSIONEEL MELDINGSSYSTEEM



VOORAFGAANDE INFORMATIE

EQWAL heeft de belangrijkste gedragsregels die de naleving van zijn ethische principes waarborgen, vastgelegd in één document: de Gedragscode. Deze Code dient als gemeenschappelijk referentiekader voor alle medewerkers van de Groep en geeft de fundamentele regels aan die moeten worden nageleefd.

Het definieert het principe van het meldingssysteem, waarmee elke medewerker ethische problemen die hij of zij mogelijk heeft opgemerkt, kan melden.

INHOUDSOPGAVE

02

Voorafgaande informatie

03

Inhoudsopgave

04

Waar dient het meldingssysteem voor?
In welke gevallen het meldingssysteem te gebruiken?

05

Welke feiten kunnen aanleiding geven tot een melding?
Aan welke voorwaarden moet worden voldaan om een melding te doen?

06

Welke stappen moeten worden gevolgd?
Welke elementen moet ik aanleveren wanneer ik een melding doe?
Hoe wordt de melding behandeld?

07

Kan ik anoniem blijven?
Hoe wordt de vertrouwelijkheid gewaarborgd?

08

Ben ik beschermd tegen represailles of vergeldingsmaatregelen?
Kan ik worden gesanctioneerd bij valse beschuldigingen?
Hoe worden mijn persoonsgegevens verwerkt?

WAARTOE DIENT HET MELDINGSSYSTEEM?

De betrokkenheid van EQWAL versterken bij de toepassing van ethische principes

EQWAL heeft in zijn Gedragscode ethische verbintenissen vastgelegd en wil zorgen voor een correcte naleving daarvan.

Ledereen in staat stellen om te reageren

Elke persoon, ongeacht of zij werknemer is of extern aan EqwaL, kan worden aangezet om te reageren wanneer er sprake is van een schending van de in de Gedragscode opgenomen principes.



WANNEER HET MELDINGSSYSTEEM GEBRUIKEN?

FEITEN MELDEN

Meld het wanneer u kennis heeft van bevestigde feiten (en niet louter vermoedens) die in strijd zijn met de in de Gedragscode opgenomen principes, met name feiten van financiële of boekhoudkundige aard, corruptie, discriminatie of intimidatie, het niet-naleven van hygiëne-, veiligheids- en arbeidsvoorschriften, evenals milieuregels.

TWIJFELS WEGNEMEN

Bij een ethisch vraagstuk kunt u zichzelf de volgende vragen stellen:

- Wordt de wet nageleefd?
- Zijn de situatie of de feiten bevestigd en in overeenstemming met de waarden en de Gedragscode van EQWAL?
- Voel ik mij op mijn gemak om hierover te praten met mijn vrienden of familie?

WELKE FEITEN KUNNEN LEIDEN TOT EEN MELDING?

- Meldingen hebben doorgaans betrekking op misdrijven, strafbare feiten, schendingen van de wetgeving op economisch gebied, gezondheid, veiligheid en milieu.
- Een aantal van deze gedragingen wordt beschreven in de in de Gedragscode opgenomen principes:

Inclusie, gelijkheid en diversiteit

Maatschappelijke betrokkenheid

Arbeidsomstandigheden

Gezondheid en veiligheid

Verantwoordelijkheid van leveranciers

Milieubescherming

Gegevensvertrouwelijkheid

Belangenconflict

Bestrijding van corruptie

Naleving van mededingingsrecht

Fraude en witwassen

Gebruik van bedrijfsactiva

AAN WELKE VOORWAARDEN MOET WORDEN VOLDAAN OM EEN MELDING TE DOEN?

U moet handelen op een belangeloze en te goeder trouw manier: stel uzelf vóór elke melding de volgende vragen:

Persoonlijk op de hoogte zijn van de feiten

Ben ik persoonlijk op de hoogte van de feiten die ik van mening ben te moeten onthullen of melden?

Te goeder trouw zijn

Heb ik redelijke elementen die mij doen geloven in de waarheidsgetrouwheid van de gemelde tekortkomingen?

Belangeloos zijn

Ben ik van plan persoonlijk voordeel te halen uit de melding?

WELKE STAPPEN MOETEN WORDEN VOLGEN?

Naleving van de wet en de regelgeving van het betrokken land: het gebruik van het meldingssysteem moet plaatsvinden in overeenstemming met de wet en de regels die van toepassing zijn in het land waar de werknemer woont of zijn/haar activiteiten uitoefent.

Dit zijn de te volgen stappen:



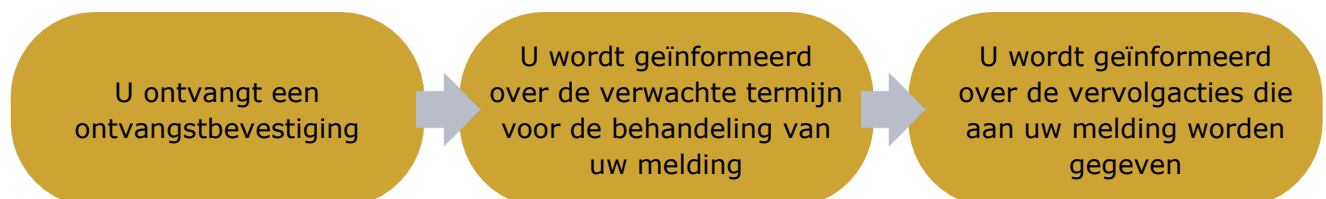
WELKE ELEMENTEN MOET IK VERSTREKKEN WANNEER IK EEN MELDING DOE?

Naast het feit dat uw melding te goeder trouw moet worden gedaan, moet deze voldoende informatie bevatten zodat uw contactpersoon de ernst van de melding kan beoordelen en kan beslissen welke stappen moeten worden ondernomen.

Een nauwkeurige melding die vergezeld gaat van bewijselementen zal het opstarten van een onderzoek vergemakkelijken, afhankelijk van de ernst van de gemelde feiten.

HOE WORDT DE MELDING BEHANDELD?

Na het indienen van uw melding:



Controle van de gegrondheid van de melding: Uw contactpersoon controleert eerst of de melding gegrond is en stelt, indien van toepassing, het risico op onmiddellijke schade vast dat de invoering van voorlopige maatregelen rechtvaardigt in afwachting van de afloop van de procedure.

KAN IK ANONIEM BLIJVEN?

- In principe is anonimiteit niet verboden, maar we moedigen medewerkers aan hun identiteit niet te verbergen om de analyse van de feiten en een eventueel onderzoek te vergemakkelijken. Het is namelijk moeilijker om opvolging te geven aan een melding wanneer de gerapporteerde feiten anoniem zijn doorgegeven.
- De bescherming van de klokkenluider wordt door de wet gegarandeerd en de EQWAL Group biedt voldoende waarborgen op het gebied van vertrouwelijkheid, zodat medewerkers het meldingssysteem kunnen gebruiken zonder hun identiteit te hoeven verbergen (zie hieronder het vertrouwelijkheidsmechanisme).

HOE WORDT DE VERTROUWELIJKHEID GEGARANDEERD?

De vertrouwelijkheid met betrekking tot de identiteit van de klokkenluider

EQWAL verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat alle elementen die u zouden kunnen identificeren niet worden bekendgemaakt, en dat op elke stap van het onderzoek de nodige voorzorgsmaatregelen worden genomen om de vertrouwelijkheid van uw identiteit te waarborgen. Uw identiteit zal dan ook niet worden bekendgemaakt aan de persoon of personen die mogelijk door een onderzoek worden geraakt.

De vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoon op wie de melding betrekking heeft

EQWAL verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat alle elementen die de geïdentificeerde persoon in het kader van de melding zouden kunnen identificeren niet worden bekendgemaakt, behalve aan de gerechtelijke autoriteiten indien het gegrond karakter van de melding wordt vastgesteld. Dit sluit niet uit dat, wanneer de melding gegrond is, de betrokken persoon op de hoogte wordt gebracht van de aantijgingen tegen hem of haar.

De vertrouwelijkheid met betrekking tot de verzamelde informatie

De afdeling Juridische Zaken & Compliance is onderworpen aan een strikte geheimhoudingsplicht. De feitelijke en persoonlijke gegevens die in het kader van het onderzoek worden verzameld, blijven vertrouwelijk en zijn uitsluitend bekend bij de afdeling Juridische Zaken & Compliance. Indien derden zouden moeten tussenkomen voor de behoeften van het onderzoek, zorgt EQWAL ervoor dat zij dezelfde waarborgen inzake vertrouwelijkheid bieden.



BEN IK BESCHERMD TEGEN WRAAK- OF REPRESAILLEMAATREGELEN?

Zodra de melding op onbaatzuchtige wijze en te goeder trouw wordt gedaan (zie hierboven de voorafgaande vragen die u zich moet stellen), geniet u van een dubbele bescherming:

Op strafrechtelijk vlak:

- U loopt geen enkel strafrechtelijk risico voor het onthullen of melden van strafbare feiten.

In arbeidsrelaties:

- U mag niet worden uitgesloten van een mobiliteitsprocedure, beroepsopleiding enz. U mag niet worden gesanctioneerd, ontslagen of direct of indirect gediscrimineerd worden, met name op het gebied van loon, promotie, overplaatsing enz.

KAN IK WORDEN GESTRAFT IN GEVAL VAN VALSE BEWERINGEN?

Een melding die te kwader trouw wordt gedaan, geeft u geen recht op de bescherming van de klokkenluider. In geval van misbruik kunt u worden onderworpen aan disciplinaire sancties en/of gerechtelijke vervolging.



HOE WORDEN MIJN PERSOONSgegevens VERWERKT?

Wanneer een melding bij ontvangst door de hiërarchische leidinggevende of de afdeling Juridische Zaken & Compliance wordt beschouwd als niet binnen het toepassingsgebied van het meldingssysteem vallend...

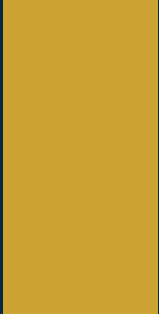
De gegevens die hierop betrekking hebben, moeten onmiddellijk worden verwijderd of gearhiveerd na anonimisering.

Wanneer een melding niet wordt gevolgd door een disciplinaire of gerechtelijke procedure

De verwijdering of het archiveren na anonimisering moet plaatsvinden binnen een termijn van twee maanden na de afsluiting van de verificaties.

Wanneer een melding tijdens de procedure door de hiërarchische leidinggevende of de afdeling Juridische Zaken & Compliance wordt beschouwd als niet binnen het toepassingsgebied van het meldingssysteem vallend.

De gegevens met betrekking tot de melding worden door de organisatie die verantwoordelijk is voor het beheer van meldingen bewaard tot het einde van de procedure.



UW BELANGRIJKSTE CONTACTEN:

Hiërarchische leidinggevende

Lokale HR-afdeling of Eqwal Corporate

**Afdeling Juridische Zaken & Compliance Eqwal
Corporate**

compliance@eqwalgroup.com